

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СОВЕТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

Директор
«Радуга»
06.06.2017 г.
Е.П. Маньба

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР БУ «СОВЕТСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
И.М. БОЛДЫРЕВА
2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПДП. Производственная практика (преддипломная)

44.02.01. Дошкольное образование

г. Советский

2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПДП. Производственная практика (преддипломная)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования и рабочих программ профессиональных модулей:

ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития.

ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса.

44.02.01 Дошкольное образование.

44.00.00 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ

Организация-разработчик: БУ «Советский политехнический колледж»

Разработчик: Колупаева Лада Шагеновна, мастер производственного обучения

Рассмотрена
на заседании ЦМК
«01» 06 2017г.
протокол № 4

Рекомендована
учебно-методическим советом
Протокол № 4
от «01» 06 2017г.

Председатель  / М.С.Горячева/

Председатель  / Г.Р.Куимова/

Проверена
зам. директора по УПР
 /Е.А.Мозоленко/
«06» 06 2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Разделы программы	Стр.
1	Пояснительная записка	4
2	Паспорт программы	6
3	Результаты освоения программы практики	18
4.	Структура и содержание практики	23
5	Условия реализации программы практики	28
6	Контроль и оценка освоения программы практики	31

1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

ПДП. Производственная практика (преддипломная)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) практики разработана в соответствии с программой профессиональных модулей:

ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития.

ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) практики предназначена для реализации государственных требований к знаниям и умениям, практическому опыту обучающихся и реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 44.02.01 Дошкольное образование, (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 г., N 1351, зарегистрировано в Минюсте РФ 24.11.2014 г. Регистрационный N 34898) по формированию практического опыта, общих и профессиональных компетенций у обучающихся.

Программа разработана на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 44.02.01 Дошкольное образование (утв.

приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 г., N 1351, зарегистрировано в Минюсте РФ 24.11.2014 г. Регистрационный N 34898)

2. Профессионального стандарта утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации соответственно от 18 октября 2013 г. N 544н, зарегистрировано в Минюсте России 6 декабря 2013 г. N 30550

3. Рабочего учебного плана, разработанного в БУ «Советский политехнический колледж», (утвержден приказом № 66 от 24.04.2019 года) с учетом передового международного опыта WorldSkills International/ WorldSkills Russia (далее – WSI/WSR)», с учетом интересов работодателей в части освоения дополнительных видов профессиональной деятельности, обусловленных требованиями к компетенции Дошкольное воспитание.

Количество часов на реализацию ПДП- 144 часа.

Контроль и оценка практического опыта проводится в процессе текущего контроля, оценки портфолио обучающихся.

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

ПДП. Производственная практика (преддипломная)

2.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики (ПДП) является частью программы подготовки ССЗ в соответствии с ФГОС по специальности **44.02.01. Дошкольное образование** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития.

ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса.

2.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной):

С целью овладения основными видами профессиональной деятельности студент в ходе производственной (преддипломной) практики должен:

Вид профессиональной деятельности: Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития:

иметь практический опыт:

- планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников;

- организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья;

- организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей;

- организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении;
- взаимодействия с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей;
- диагностики результатов физического воспитания и развития;
- наблюдения и анализа мероприятий по физическому воспитанию;
- разработки предложений по коррекции процесса физического воспитания;

уметь:

- определять цели, задачи, содержание, методы и средства физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- планировать работу по физическому воспитанию и развитию детей в соответствии с возрастом и режимом работы образовательного учреждения;
- организовывать процесс адаптации детей к условиям образовательного учреждения, определять способы введения ребенка в условия образовательного учреждения;
- создавать педагогические условия проведения умывания, одевания, питания, организации сна в соответствии с возрастом;
- проводить мероприятия двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм;
- проводить работу по предупреждению детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на пригодность использования в работе с детьми;
- использовать спортивный инвентарь и оборудование в ходе образовательного процесса;
- показывать детям физические упражнения, ритмические движения под музыку;
- определять способы контроля за состоянием здоровья, изменениями в

самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательном учреждении;

- определять способы педагогической поддержки воспитанников;
- анализировать проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) в условиях образовательного учреждения;

знать:

- теоретические основы и методику планирования мероприятий по физическому воспитанию и развитию детей раннего и дошкольного возраста;
- особенности планирования режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон) и мероприятий двигательного режима (утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников);
- теоретические основы режима дня;
- методику организации и проведения умывания, одевания, питания, сна в соответствии с возрастом;
- теоретические основы двигательной активности;
- основы развития психофизических качеств и формирования двигательных действий;
- методы, формы и средства физического воспитания и развития ребенка раннего и дошкольного возраста в процессе выполнения двигательного режима;
- особенности детского травматизма и его профилактику;
- требования к организации безопасной среды в условиях дошкольного образовательного учреждения;
- требования к хранению спортивного инвентаря и оборудования, методику их использования;
- наиболее распространенные детские болезни и их профилактику;
- особенности поведения ребенка при психологическом благополучии или неблагополучии;

- основы педагогического контроля состояния физического здоровья и психического благополучия детей;
- особенности адаптации детского организма к условиям образовательного учреждения;
- теоретические основы и методику работы воспитателя по физическому воспитанию;
- методику проведения диагностики физического развития детей.

Вид профессиональной деятельности: Организация различных видов деятельности и общения детей:

иметь практический опыт:

- планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;
- организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);
- организации различных видов трудовой деятельности дошкольников;
- организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;
- организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;
- организации и проведения развлечений;
- участия в подготовке и проведении праздников в образовательном учреждении;
- наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;
- наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;
- оценки продуктов детской деятельности;
- разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей;

уметь:

- определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей;
- определять педагогические условия организации общения детей;
- играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей;
- использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой;
- организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд);
- ухаживать за растениями и животными;
- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
- руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы;
- оценивать продукты детской деятельности;
- изготавливать поделки из различных материалов;
- рисовать, лепить, конструировать;
- организовывать детский досуг;
- осуществлять показ приемов работы с атрибутами разных видов театров;
- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать;
- анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;
- анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;

- анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции;

- анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений;

знать:

- теоретические основы и методику планирования различных видов деятельности и общения детей;

- сущность и своеобразие игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста;

- содержание и способы организации и проведения игровой деятельности дошкольников;

- сущность и своеобразие трудовой деятельности дошкольников;

- содержание и способы организации трудовой деятельности дошкольников;

- способы ухода за растениями и животными;

- психологические особенности общения детей раннего и дошкольного возраста;

- основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов;

- сущность и своеобразие продуктивной деятельности дошкольников;

- содержание и способы организации продуктивной деятельности дошкольников;

- технологии художественной обработки материалов;

- основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования;

- особенности планирования продуктивной деятельности дошкольников вне занятий;

- теоретические и методические основы организации и проведения праздников и развлечений для дошкольников;

- виды театров, средства выразительности в театральной деятельности;

- теоретические основы руководства различными видами деятельности и общением детей;

- способы диагностики результатов игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей.

Вид профессиональной деятельности: Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования:

иметь практический опыт:

- определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;

- составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;

- организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;

- организации и проведения наблюдений явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом и т.п.;

- организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;

- организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

- проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- составления психолого-педагогической характеристики ребенка;

- наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;

- обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;

- осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений);

- оформления документации;

уметь:

- определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;

- формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями;

- оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;

- использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;

- составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка;

- определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

- использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;

- выразительно читать литературные тексты;

- отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики;

- анализировать занятия, наблюдения, экскурсии;

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий;

знать:

- основы организации обучения дошкольников;

- особенности психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста;

- структуру и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;

- теоретические и методические основы воспитания и обучения детей на занятиях;
- особенности проведения наблюдений и экскурсий в разных возрастных группах;
- приемы работы с одаренными детьми;
- способы коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
- элементы музыкальной грамоты, музыкальный репертуар по программе дошкольного образования, детскую художественную литературу;
- требования к содержанию и уровню подготовки детей дошкольного возраста;
- диагностические методики для определения уровня умственного развития дошкольников;
- требования к составлению психолого-педагогической характеристики ребенка;
- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на занятиях, при проведении экскурсий и наблюдений;
- виды документации, требования к ее оформлению;
- особенности и методику речевого развития детей;
- развитие элементарных математических и естественнонаучных представлений.

Вид профессиональной деятельности: Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации:

иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;

- руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;

- формулировать цели и задачи работы с семьей;

- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

- анализировать процесс и результаты работы с родителями;

- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;

- руководить работой помощника воспитателя;

знать:

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;

- основы планирования работы с родителями;

- задачи и содержание семейного воспитания;

- особенности современной семьи, ее функция;

- содержание и формы работы с семьей;

- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;

- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;

- методы изучения особенностей семейного воспитания;

- должностные обязанности помощника воспитателя;

- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

Вид профессиональной деятельности: Выполнение работ по должности «Вожатый»:

иметь практический опыт:

- планировать деятельность временного детского коллектива под руководством педагогического работника в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления;

- сопровождать временный детский коллектив под руководством педагогического работника в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления;

- проводить под руководством педагогического работника игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе, направленных на формирование коллектива, его развитие поддержание комфортного эмоционального состояния;

- включать участников временного детского коллектива в систему мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их выздоровления.

уметь:

- составлять ежедневный план работы для временного детского коллектива в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления;

- подбирать материалы для проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе, направленных на формирование коллектива, его развитие поддержание комфортного эмоционального состояния;

- анализировать внешние факторы проведения мероприятия;

- находить, отбирать и представлять информацию о возможностях участия в конкурсах и проектах, направленных на развитие личностных качеств участников и всего детского коллектива.

знать:

- международные акты о правах ребёнка, Законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность детских общественных объединений;
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации, на базе которой действует детский коллектив;
- возрастные особенности детей, возрастной подход в развитии детского коллектива;
- технологии проведения организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива, анализ результатов его деятельности;

2.3. Количество часов на преддипломную практику: 4 недели, 144 часа

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

ПДП. Производственная (преддипломная) практика

Результатом освоения производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися практическим опытом, видом профессиональной деятельности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития.

ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса.

В том числе:

Общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Результаты освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

2. Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5.Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

3.Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1.Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2.Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3.Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4.Анализировать занятия.

ПК 3.5.Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 5.1.Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2.Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3.Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4.Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5.Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

4.Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

ПК 4.1.Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2.Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3.Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4.Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5.Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

5.Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 5.1.Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2.Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3.Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4.Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5.Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Тематический план преддипломной практики

Коды ПК	Наименования разделов	Всего часов
ПК 1.1 – 1.4 ПК 5.1 – 5.5	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	30
ПК 2.1 – 2.7 ПК 5.1 – 5.5	Организация различных видов деятельности и общения детей	30
ПК 3.1 – 3.5 ПК 5.1 – 5.5	Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	30
ПК 4.1 – 4.5	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения	30
ПК 5.1 – 5.5	Методическое обеспечение образовательного процесса.	24

4.2. Содержание преддипломной практики

Наименование разделов, видов деятельности	Содержание	Кол-во часов
Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	- Организация и проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья	6
	- Организация и проведение утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей	6
	- Диагностика результатов физического воспитания и развития	6
	- Проведение работы по предупреждению детского травматизма: проверка оборудования, материалов, инвентаря, сооружения на пригодность использования в работе с детьми.	6
	- Использование спортивного инвентаря и оборудования в ходе образовательного процесса; - Самоанализ деятельности по реализации задач физического развития дошкольников в разных формах образовательного процесса	6
Организация различных видов деятельности и общения детей.	- Организация общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах	6

Организация работы по изобразительной деятельности и декоративно-прикладному искусству.	деятельности	
	- Организация и проведение различных видов игровой деятельности	6
	- Организация различных видов продуктивной деятельности дошкольников	6
	- Организация и проведение развлечений - Участие в подготовке и проведении праздников в образовательном учреждении	6 6
Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	- Организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по различным образовательным областям с использованием технических средств обучения	6
	- Организация и проведение наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом	6
	- Проведение диагностики результатов воспитания, обучения и развития дошкольников, составление плана коррекционно-развивающей работы с детьми с учетом индивидуальных особенностей детей, имеющих трудности в обучении и одаренных детей	6
	- Организация и проведение экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром	6
	- Осуществление самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений)	6
	разработка предложений по их коррекции - Самоанализ организации различных видов деятельности и общения детей.	6
Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения	- Проведение консультаций, бесед с родителями по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, обсуждение достижений и трудностей в развитии ребенка	6
	- Участие в проведении родительского собрания	6
	- Организация и проведение культурного мероприятия совместно с родителями и участниками образовательного процесса	6
	- Организация индивидуальной работы с родителями по актуальным вопросам развития дошкольников	6
Методическое обеспечение образовательного процесса.	- Выступление на методическом объединении или педагогическом совете по актуальным вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста	6
	- Участие в создании предметно-развивающей среды группы в ДОУ	6
	- Участие в исследовательской и проектной	6

	деятельности - Проведение педагогических экспериментов с целью апробации материалов выпускной квалификационной работы (в части апробации методических рекомендаций)	6
--	--	---

4.3 Виды работ.

Выбор видов образовательной деятельности для проведения различных видов деятельности, занятий и т.д., осуществляется студентом в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

1. Проведение констатирующего эксперимента опытно-экспериментальной работы (представить в отчёте методику, проведение диагностического исследования; результаты диагностики в виде протоколов, таблиц, диаграмм; выводы по результатам констатирующего этапа)

2. Проведение формирующего эксперимента опытно-экспериментальной работы (представить конспекты мероприятий способствующих достижению цели формирующего эксперимента; Самоанализ проведённых мероприятий)

3. Проведение контрольного эксперимента опытно-экспериментальной работы (представить в отчёте методику, проведение диагностического исследования; результаты диагностики в виде протоколов, таблиц, диаграмм; выводы по результатам)

5. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная) практика проводится на 4 курсе в течение 24 дней в соответствии с учебным планом и настоящей программой. За время практики студенты должны на разных рабочих местах выполнять работу по предусмотренным разделам программы.

Студенты могут быть зачислены на штатную должность по специальности, однако, им в этом случае должны быть созданы условия для ознакомления с организацией работы предприятия по всем разделам программы.

Студенты проходят практику в соответствии с календарно-тематическим планом, для составления которого используется примерный тематический план, приведенный в данной программе.

Тематический план практики составлен из расчета шестидневной рабочей недели и продолжительности рабочего дня студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 час в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Общее руководство практикой студентов осуществляет руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов. Студенты по окончании квалификационной практики представляют в колледж отчет о выполнении программы практики с заключением руководителя практики от предприятия.

В отчете рекомендуется отразить следующие вопросы:

1. Краткая организационная характеристика дошкольного учреждения, концепция его развития. Перечень предоставляемых услуг.
2. Структура учреждения.
3. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию организации работы учреждения, оснащенности рабочих мест, применению современных технологий и форм и т. д.
4. Приложения к отчету: фотографии, таблицы, схемы, видеофильм или презентация и т.д.

Итогом квалификационной практики является оценка, которые выставляются руководителем практики от учебного заведения.

В период прохождения практики студенты обязаны соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

5.1. Список оформленных документов, прилагаемых к отчёту по практике

1. Дневник практики
2. Аттестационные листы(2шт)
3. Характеристики(2шт)
4. Режим дня возрастной группы.
5. Сетка занятий.
6. Контрольный лист инструктажа.

5.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики: направление на практику, дневник практики, программа практики, характеристика студента по результатам практики.

5.3. Требование к материально-техническому обеспечению практик:

организовать рабочее место студента
перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, нормативно-правовая документация

5.4. Требования к руководителям практики.

Требования к руководителям от образовательного учреждения:
Оформление договоров по базам практик, оформление дневника практик

5.5 Требования к руководителями практики от организации:

Подписание дневника практики, выдача производственной характеристики на студента.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Итогом практики является предоставление **отчетов** по преддипломной практике и защита выпускной квалификационной работы студентами.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТУ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

44.02.01. Дошкольное образование

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Перед прохождением практики студент должен изучить содержание программы и согласовать возможность ее проработки с руководителем практики по месту прохождения с учетом особенностей деятельности конкретного предприятия;

2. Познакомиться с графиком технологического плана программы;

3. Подготовить и изучить комплект нормативных и инструктивных документов по программе практики. Согласовать с преподавателем - руководителем практики направления исследовательской деятельности на предприятии (индивидуальные задания);

4. Пройти инструктаж по оформлению отчета (организационные собрания).

II. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

1. Титульный лист оформляется по утвержденной форме;

2. К отчету прилагается дневник по практике, подписанный руководителем практики и заверенный печатью предприятия; характеристика подписывается руководителем практики по месту прохождения и заверяется печатью; рецензия руководителя практики от учебного заведения с оценкой;

3. Отчет составляется в соответствии с программой практики с обязательной обработкой всех разделов с учетом специфики деятельности предприятия;

4. Студент сопровождает практическую часть отчета текстовыми пояснениями, основанными на нормативной и законодательной базе Российской Федерации;

5. Документы, прилагаемые к отчету, должны быть составлены самостоятельно, аккуратно с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

6. Не допускается замена документов, подлежащих оформлению, ксерокопиями, за исключением нормативных и инструктивных материалов и документов организационного характера: должностные инструкции; локальные нормативные акты предприятия; решение и т.д.

III. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

При оформлении отчета по практике студент должен соблюдать следующие единые требования:

1. Студент отвечает строго по поставленным вопросам плана-задания. Ответы должны быть содержательными, четкими, ясными, не допускается переписывание с учебной и

научной литературы. Ответ по каждому вопросу, должен быть аргументированным, подтвержденным документальным. Отсутствие примеров из практики влечет неудовлетворительную оценку. Необходимо подробно описывать действия, лично выполненные студентом.

2. Структура отчета:

Каждый отчет должен состоять из 4-х частей:

1) Введение. Отразить цели, задачи производственной (преддипломной практики), объект и предмет исследования, методы исследования, источниковую базу.

2) Описательная часть. Даются ответы по существу заданных вопросов («Виды работ»). В тексте отчёта следует делать ссылки на приложенные к отчёту документы.

3) Заключение. Должно содержать выводы относительно результатов прохождения практики, в том числе: что нового студент почерпнул из практической деятельности, какие теоретические предметы наиболее часто применялись, положительные стороны организации и деятельности учреждения, какие выделены недостатки в организации деятельности учреждения, предложения по усовершенствованию работы учреждения и т.п. Затем ставится подпись и дата.

4) Приложения.

Оформленные документы. Документы оформляются самостоятельно, копии (ксерокопии) не допускаются, кроме уставных и нормативных. Документы нумеруются как «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б» и т.д.

Документы подшиваются в следующей последовательности:

- титульный лист (указывается ФИО студента, курс, группа, место прохождения практики);
- дневник;
- характеристика с печатью организации и подписью руководителя практики;
- текст отчета;
- приложения.

IV. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. К прохождению практики: допускаются студенты, не имеющие академической задолженности;

2. Студент должен приступить к прохождению практики и предоставить отчёт в установленный срок;

3. В период прохождения практики студент должен соблюдать трудовой распорядок организации и требования руководителя практики, изучить и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

4. Принимать активное участие в общественной жизни предприятия;

5. Оказывать посильную помощь в работе сотрудников предприятия;

6. Консультироваться с руководителем практики от учебного заведения по возникающим вопросам и затруднениям;

7. Предоставлять материалы для поэтапной проверки практики преподавателю, осуществляющему контроль за практикой, во время групповых (по графику) консультаций, индивидуальных и по месту прохождения практики;

8. Своевременно вносить исправления и дорабатывать отчет после поэтапной проверки;

9. По мере внесенных исправлений и доработки представлять материалы отчета для повторной проверки;

10. Итогом практики является оценка;

11. Студент, не выполнивший без уважительной причины требований программы практики или получивший отрицательную оценку, имеет академическую задолженность и к итоговой государственной аттестации по специальности не допускается.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ НАПИСАНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Общие сведения

- ✓ Фамилия, Имя, Отчество,
- ✓ Период прохождения практики,
- ✓ Наименование организации, учреждения,
- ✓ Выполняемые функции.

2. Профессиональные знания и навыки

- ✓ Имеет достаточные (недостаточные) знания и навыки по вопросам (перечислить);
- ✓ Имеет необходимые знания (недостаточно ориентируется) в организационных связях между подразделениями предприятия (учреждения, организации);
- ✓ Хорошо (недостаточно хорошо) знает (перечислить вопросы или темы);
- ✓ Имеет навыки (не владеет в полной мере) работы с нормативно-правовой документацией;
- ✓ Хорошо (недостаточно хорошо) владеет средствами обработки информации (компьютерными программами).

3. Организационные способности

- ✓ Обладает неплохими правовыми знаниями (имеет необходимый минимум правовых знаний);
- ✓ Знает (плохо знает) свои права и обязанности;
- ✓ Хорошо (в целом) справляется с предлагаемой работой;
- ✓ Умеет (недостаточно умеет) планировать свою работу.

4. Отношение к работе

- ✓ Любит (недостаточно любит) работу по избранной специальности;
- ✓ К работе относится с интересом (равнодушно);
- ✓ С удовольствием (безынициативно) относится к поручениям;
- ✓ Исполнителен, дисциплинирован (не совсем дисциплинирован).

5. Взаимосвязь с сотрудниками

- ✓ Отношение с сотрудниками доброжелательное (недостаточно общителен);
- ✓ Умеет общаться, находить общий язык с окружающими;
- ✓ Умеет (недостаточно умеет) налаживать деловые отношения.

6. Личные качества

- ✓ Охотно (неохотно) оказывает помощь;
- ✓ Вежлив, корректен (недостаточно вежлив, корректен) в отношениях с

окружающими.

Подпись руководителя практики в организации с указанием должности

ПЕЧАТЬ организации